

## Vedtægter for Nordjysk Pilgrimsforening

### 1. Foreningens navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Nordjysk Pilgrimsforening – et økumenisk mødested.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Aalborg Kommune.

### 2. Foreningens grundlag og formål:

2.1 Foreningens grundlag er den kristne tro, som den er udtrykt i Bibelens skrifter og Den apostolske Trosbekendelse, og den ser sig selv som en del af den internationale økumeniske pilgrimsbevægelse.

2.2 På dette grundlag er det foreningens formål

- at være et mødested om den kristne tro, for alle mennesker, der kommer som pilgrimme, enkeltvis eller i flok,
- at støtte kristen pilgrimspraksis og pilgrimsspiritualitet i menigheder og sogne i Nordjylland
- at være et kontaktsted på pilgrimsveje gennem Jylland (f.eks. Hærvejen og Den danske klosterrute) og at yde praktisk hjælp
- at skabe udsyn og kontakt til andre pilgrimscentre såvel i Danmark som i andre lande.

### 3. Foreningens aktiviteter

3.1 Foreningen kan forfølge sit formål ved **bl.a.**

- at skabe rum og muligheder for formidling af kristen spiritualitet og trospraksis,
- at skabe rum og muligheder for formidling af praktiske pilgrims erfaringer og af hjælp til vandrere,
- at støtte/arbejde for oprettelse og drift af et pilgrimscenter i Aalborg,

### 4. Medlemmer

4.1 Som medlemmer af foreningen kan optages personlige medlemmer og juridiske personer (f.eks. foreninger, menighedsråd, grupper af pilgrimme), som tilslutter sig foreningens formål.

4.2 Kontingent for medlemskabet fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen, idet bestyrelsen i sin indstilling skal være berettiget til at differentiere kontingentet for henholdsvis personlige medlemmer og juridiske personer.

4.3 Foreningen fører kartotek over medlemmernes navne, adresser og mulig e-post-adresse – for juridiske personers vedkommende anføres tillige én kontaktperson.

### 5. Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og afholdes på foreningens hjemsted.

5.2 Den årlige ordinære generalforsamling afholdes normalt i årets første kvartal.

5.3 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse pr. e-post eller brev til hvert enkelt medlem af foreningen med angivelse af forslag til dagsordenen. Regnskab, indkomne forslag og andre bilag til dagsordenen udsendes normalt ikke til medlemmerne, men fremlægges på foreningens hjemmeside.

5.4 Forslag fra medlemmer, der ikke fremgår af den udsendte dagsorden, og som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til foreningens bestyrelse senest 2 uger før generalforsamlingen og offentliggøres af bestyrelsen på foreningens hjemmeside senest 1 uge før generalforsamlingen. Sådanne forslag skal være fremsat af mindst tre navngivne, stemmeberettigede medlemmer af foreningen.

5.5 Generalforsamlingen afholdes for åbne døre, med mindre generalforsamlingen ved afstemning beslutter, at mødet helt eller delvist skal holdes for lukkede døre.

5.6 Medlemmernes udøvelse af stemmeretten sker ved personligt fremmøde og er afhængig af, at kontingentet er betalt. Et medlem kan ikke ved fuldmagt stemme for andre medlemmer.

5.7 Juridiske personer skal senest en uge før generalforsamlingen meddele foreningens sekretær, hvem der møder og udøver stemmeret for den juridiske person. Hver juridisk person, som er medlem af foreningen, har én stemme ligesom personlige medlemmer.

5.8 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Fremlæggelse og drøftelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Fremlæggelse af foreningens reviderede årsregnskab til godkendelse.
5. Evt. indkomne forslag.
6. Handleplan for det kommende år.
7. Budget for det kommende år.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer og af revisor. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen.
10. Eventuelt.

5.9 På generalforsamlingen kan der kun træffes beslutning i sager, der er opført på det udsendte forslag til dagsorden samt tilføjet denne i overensstemmelse med § 5.4.

5.10 Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

5.11 Stemmeafgivning sker normalt ved håndsoprækning, bortset fra valg til bestyrelsen, som foregår skriftligt.

5.12 Referenten fører en beslutningsprotokol, som ved generalforsamlingens afslutning skal underskrives af referenten og dirigenten. Beslutningsprotokollen offentliggøres snarest muligt på foreningens hjemmeside

5.13 En ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter tilsvarende regler, som gælder for indkaldelse af den ordinære generalforsamling. Hvis mindst 10 % af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling; indkaldelsen skal udsendes senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen.

## **6. Bestyrelsen**

6.1 Bestyrelsen består af 5 eller 6 medlemmer. Det bør tilstræbes, at såvel Folkekirken som andre kirker er repræsenteret i bestyrelsen.

6.2 Fire medlemmer af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at to medlemmer er på valg på hvert års ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Såfremt et bestyrelsesmedlem er udtrådt af bestyrelsen i utide, vælger den kommende generalforsamling et nyt medlem for resten af den udtrådtes valgperiode.

6.3 Bestyrelsen udpeger efter generalforsamlingen det 5. medlem af bestyrelsen med henblik på at sikre en ønskelig bredde og kompetence i bestyrelsens sammensætning. Det udpegede medlem sidder i et år ad gangen, genudpegning kan således finde sted.

6.4 Biskoppen over Aalborg Stift kan udpege et 6. medlem af bestyrelsen – for et år ad gangen.

6.5 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.

6.6 Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens daglige ledelse. Der kan nedsættes arbejdsgrupper til at varetage specielle opgaver, og der kan etableres et sekretariat og antages medhjælp.

## **7. Regnskab og revision**

7.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

## **8. Hæftelse og tegningsret**

8.1 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

8.2 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden eller kassereren. Ved køb, salg eller indgåelse af lejeaftale vedrørende fast ejendom tegnes foreningen dog af hele bestyrelsen.

## **9. Vedtægtsændringer og foreningens opløsning**

9.1 Ændringer af foreningens vedtægter kan vedtages på generalforsamlingen med et stemmetal på mindst to tredjedele af alle tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer eller med almindelig stemmeflerhed på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

9.2 Foreningens opløsning kan vedtages efter de samme regler som vedtægtsændringer.

9.3 I tilfælde af foreningens opløsning skal et evt. overskud overdrages til en anden forening, som driver en virksomhed, der er beslægtet med de i § 2 fastsatte formål – denne anden forening skal være organisatorisk uafhængig af nærværende forening, idet der i ledelse og bestyrelse ikke må være personsammenfald mellem de omhandlede foreninger. Generalforsamlingen træffer den konkrete beslutning herom.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 1. november 2014.